

กรอบแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน
วิธีการและขั้นตอนเปิดเผยข้อมูลสำหรับหน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ้านฝื่อ
ผ่านเว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ้านฝื่อ (www.banphueph.com)

ที่	ประเภทข้อมูล/หัวข้อเรื่องของข้อมูล	ขั้นตอนการเผยแพร่/ ปรับปรุงข้อมูล	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
1	ข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงาน (General Information) ประกอบด้วย 1.1 ข้อมูลผู้บริหารหน่วยงาน 1.2 นโยบายของผู้บริหาร 1.3 โครงสร้างหน่วยงาน 1.4 หน้าที่และอำนาจของหน่วยงาน ตามกฎหมายจัดตั้งหรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง 1.5 กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน หรือการปฏิบัติงานของหน่วยงาน 1.6 ข่าวประชาสัมพันธ์ที่แสดงข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวกับการดำเนินงานตามหน้าที่และ อำนาจและภารกิจของหน่วยงาน และเป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 1.7 ข้อมูลการติดต่อหน่วยงาน ประกอบด้วย (1) ที่อยู่หน่วยงาน (2) หมายเลขโทรศัพท์ของหน่วยงาน (3) หมายเลขโทรสารของหน่วยงาน (4) ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงาน และ (5) แผนที่ที่ตั้งหน่วยงาน 1.8 ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น ที่บุคคลภายนอกสามารถแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานตามหน้าที่และอำนาจ ตามภารกิจของหน่วยงาน	ขั้นตอนการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ้านฝื่อ เป็นไปตามข้อ 2.1-2.7 และข้อ 3.1-3.2 ตามประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ้านฝื่อ เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ.2565 สำหรับหน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ้านฝื่อ	1 ต.ค.65 – 30 ก.ย.66	ผู้ดูแลบริหารจัดการเว็บไซต์ (Web Master) สสอ.บ้านฝื่อ	ผู้ดูแลบริหารจัดการเว็บไซต์ (Web Master) สสอ.บ้านฝื่อ ดำเนินการตามข้อ 4.2-4.4 ตามประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ้านฝื่อ เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. 2565 สำหรับหน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ้านฝื่อ
2	วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม MOPH				
3	พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. 2562				
4	ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2564				
5	ข้อกำหนดจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. 2564				
6	อินโฟกราฟฟิกคณะกรรมการจริยธรรมประจำสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข				

ที่	ประเภทข้อมูล/หัวข้อเรื่องของข้อมูล	ขั้นตอนการเผยแพร่/ ปรับปรุงข้อมูล	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับ ติดตาม
7	ยุทธศาสตร์ของประเทศ โดยรวม	ขั้นตอนการเผยแพร่ ข้อมูลต่อสาธารณะ ผ่านเว็บไซต์สำนักงาน สาธารณสุขอำเภอบ้านฝื่อ เป็นไปตามข้อ 2.1-2.7 และข้อ 3.1-3.2 ตามประกาศสำนักงาน สาธารณสุขอำเภอบ้านฝื่อ เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ ข้อมูลต่อสาธารณะผ่าน เว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ.2565 สำหรับหน่วยงานในสังกัด สำนักงานสาธารณสุข อำเภอบ้านฝื่อ	1 ต.ค.65 – 30 ก.ย.66	ผู้ดูแลบริหาร จัดการ เว็บไซต์ (Web Master) สสอ.บ้านฝื่อ	ผู้ดูแลบริหาร จัดการเว็บไซต์ (Web Master) สสอ.บ้านฝื่อ ดำเนินการตาม ข้อ 4.2-4.4 ตามประกาศ สำนักงาน สาธารณสุข อำเภอบ้านฝื่อ เรื่อง แนว ทางการเผยแพร่ ข้อมูลต่อ สาธารณะผ่าน เว็บไซต์ของ หน่วยงาน พ.ศ. 2565 สำหรับ หน่วยงานใน สังกัดสำนักงาน สาธารณสุข อำเภอบ้านฝื่อ
8	นโยบายและยุทธศาสตร์ของ หน่วยงาน				
9	แผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน				
10	รายงานผลการดำเนินงานตาม แผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน				
11	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ของหน่วยงาน และผลการใช้จ่าย งบประมาณประจำปีของหน่วยงาน ตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีของหน่วยงาน				
12	คู่มือการปฏิบัติงานการร้องเรียนการ ปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่				
13	คู่มือการปฏิบัติงานการร้องเรียนการ ทุจริตและประพฤติมิชอบ				
14	คู่มือการปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก และภารกิจสนับสนุนของหน่วยงาน				
15	คู่มือขั้นตอนการให้บริการ (ภารกิจ ให้บริการประชาชนตามพระราชบัญญัติ การอำนวยความสะดวกในการ พิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558)				
16	รายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่อง ร้องเรียนการปฏิบัติงานหรือการ ให้บริการ				
17	รายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ				
18	ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง ประกอบด้วย 18.1 การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัด จ้างและการจัดหาพัสดุ 18.2 แผนการจัดซื้อจัดจ้างและการ จัดหาพัสดุ 18.3 ผลการดำเนินการตามแผนการ จัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ				

ที่	ประเภทข้อมูล/หัวข้อเรื่องของข้อมูล	ขั้นตอนการเผยแพร่/ ปรับปรุงข้อมูล	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับ ติดตาม
	<p>18.4 ประกาศสำนักงาน ปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วย แนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบ บุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัด จ้าง พ.ศ. 2560 และแบบแสดงความ บริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างของ หน่วยงานในการเปิดเผยข้อมูลความ ชัดเจนทางผลประโยชน์ของหัวหน้า เจ้าหน้าที่</p> <p>18.5 แบบสรุปผลการจัดหาพัสดุใน แต่ละรอบเดือน (แบบ สขร. 1)</p>	<p>ขั้นตอนการเผยแพร่ ข้อมูลต่อสาธารณะ ผ่านเว็บไซต์สำนักงาน สาธารณสุขอำเภอบ้านฝื่อ เป็นไปตามข้อ 2.1-2.7 และข้อ 3.1-3.2 ตามประกาศสำนักงาน สาธารณสุขอำเภอบ้านฝื่อ เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ ข้อมูลต่อสาธารณะผ่าน เว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ.2565 สำหรับหน่วยงานในสังกัด สำนักงานสาธารณสุข อำเภอบ้านฝื่อ</p>	<p>1 ต.ค.65 – 30 ก.ย.66</p>	<p>ผู้ดูแลบริหาร จัดการ เว็บไซต์ (Web Master) สสอ.บ้านฝื่อ</p>	<p>ผู้ดูแลบริหาร จัดการเว็บไซต์ (Web Master) สสอ.บ้านฝื่อ ดำเนินการตาม ข้อ 4.2-4.4 ตามประกาศ สำนักงาน สาธารณสุข อำเภอบ้านฝื่อ เรื่อง แนว ทางการเผยแพร่ ข้อมูลต่อ สาธารณะผ่าน เว็บไซต์ของ หน่วยงาน พ.ศ. 2565 สำหรับ หน่วยงานใน สังกัดสำนักงาน สาธารณสุข อำเภอบ้านฝื่อ</p>